

Принято

Ученым советом ФГБОУ ВО «ХТУ»
от 14 09 2026 г. Протокол № 2

Ученый секретарь Н.Е. Субботина

Утверждено
приказом

от 14 09 2026 г. № 916

И.о. ректора Г.А. Райко



ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРСТВЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ГРУПП
ФГБОУ ВО «ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кураторстве академических групп ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» (далее – Положение) регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов академических групп Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» (далее – Университет, ХТУ).

1.2. Организация деятельности, связанной с кураторством, осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ХТУ и настоящим Положением.

1.3. Организация деятельности куратора направлена на создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации студенческой молодежи с учетом социально-экономических, демографических и социокультурных особенностей региона.

1.4. Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности.

1.5. Куратор академической группы назначается приказом ректора на один учебный год. Куратор подчиняется заместителю декана факультета по молодежной политике и воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию молодежной политики и воспитательной работы в закрепленной за ним академической группе.

1.6. Воспитательная работа понимается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.7. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина РФ;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- кооперацию и сотрудничество субъектов систем воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

1.8. Основными принципами деятельности куратора являются личностноориентированный подход к каждому обучающемуся, системность и планомерность, единый подход к воспитательному процессу, сотрудничество с

обучающимися и их родителями, ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРА

Приоритетными задачами деятельности куратора, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимоуважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и традиционных духовных ценностей, и практической готовности им следовать;

2.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обеспечению жизни человека и др.;

2.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности народа;

2.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных объединений, творческих и научных дел.

3. НАЗНАЧЕНИЕ, ОСВОБОЖДЕНИЕ, ПОДЧИНЕННОСТЬ КУРАТОРОВ АКАДЕМИЧЕСКИХ ГРУПП

3.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора академической группы производятся ежегодно приказом ректора по представлению декана факультета и согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной работе. В случае замены куратора в течение учебного года издается приказ во изменение основного приказа о назначении.

3.2. Куратор закрепляется за академической группой на всех курсах очной формы обучения бакалавриата и магистратуры из числа профессорско-преподавательского состава кафедр. При этом за одним куратором закрепляется не более двух академических групп на 1–2 курсах и не более четырёх академических групп на 3–4 курсах.

3.3. Контроль за работой куратора осуществляется заместителем декана факультета по молодежной политике и воспитательной работе и проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

3.4. Для иностранных студентов, обучающихся в Университете по образовательным программам с использованием языка-посредника, назначается куратор из числа преподавателей, владеющих иностранным языком (английским).

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

4.1. Куратор академической группы:

- разрабатывает план работы с группой на год (по семестрам), который согласовывается с заместителем декана по молодежной политике и воспитательной работе факультета основываясь на календарный план воспитательной работы и мероприятий по реализации государственной молодежной политики Университета на учебный год;
- изучает индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося;
- формирует в учебной группе систему воспитательной работы;
- оказывает помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения;
- анализирует текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей;
- выявляет у обучающихся склонность к антиобщественным действиям, а также выявляет обучающихся, находящихся в группе риска, и проводит с ними индивидуальную профилактическую работу;
- разъясняет обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка Университета, их права и обязанности;
- способствует формированию личности, интеллектуальному, духовному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина и профессионала;
- проявляет заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни;
- содействует внеурочной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, студенческого самоуправления;
- вовлекает студентов академических групп в проекты и мероприятия, проводимые детскими, юношескими общественными объединениями («Движение Первых», Российское общество «Знание», общественные волонтерских организаций, Ассоциация патриотических клубов «Я горжусь»), также обеспечивать участие студентов в реализации Федеральных проектов «Пушкинская карта», «Неравнодушный человек», «Твой ход» и т. д.
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

4.2 Куратор имеет право:

- Посещать все виды учебных занятий, внеучебные мероприятия, проводимые группой.
- Приглашать на кураторские часы представителей администрации, профессорско-преподавательского состава университета, специалистов различных областей для обсуждения актуальных вопросов.
- Вносить предложения ректору университета по совершенствованию воспитательного процесса в группе.
- Поощрять обучающихся за активное участие в общественной жизни университета и группы, а также вносить предложения о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, нарушающим правила внутреннего распорядка.
- Поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся для координации воспитательного воздействия и своевременного решения возникающих проблем.
- Представлять группу на собраниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с воспитательной деятельностью.
- Рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты академической группы;
- Участвовать в выработке решений, касающихся обучения и учебной дисциплины студентов курируемой группы.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОЦЕНКА РАБОТЫ КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

5.1. Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической и воспитательной деятельности, включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год в соответствии с «Нормами времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава», утвержденного приказом ректора

5.2. Куратор регулярно отчитывается о работе в группе на заседаниях факультета, кафедры и в т.ч. по запросу/требованию проректора по молодежной политике и воспитательной работе. Форма отчёта за полугодие – приложение 1, форма ежегодного отчета – приложение 2.

5.3. Отчет о работе в прикрепленной группе включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

5.4. Установить срок предоставления полугодовых отчётов о работе в группе – до 1 февраля следующего за отчётным полугодием включительно; годовой отчётности в группах – до 1 июля.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Приказом ректора Университета на основании решения, принятого Ученым советом Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений в действующую редакцию. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются Приказом ректора Университета на основании решения, принятого Ученым советом Университета.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу с даты утверждения нового Положения.

Приложение №1
к Положению о кураторстве
академических групп
ФГБОУ ВО «Херсонского технического
университета»
утвержденного приказом и.о. ректора
от 15.09 2026 г. № 916

Форма отчёта куратора академической группы за полугодие (семестр)

Факультет _____

ОТЧЕТ

Куратора _____
(ФИО, должность)

Академической группы _____
(номер группы, ФИО и контактные данные старосты)

1. Общие сведения о группе

Численность группы (начало квартала)	
Численность группы (конец квартала)	
Несовершеннолетние	
Инвалиды и лица с ОВЗ	
Молодые студенческие семьи	
Иностранные граждане	
Участники студенческих сообществ (указывается ФИО обучающегося и его роль (вовлеченность) в студенческом сообществе)	
Активисты, участвующие в мероприятиях университетского, регионального и всероссийского уровня (указывается ФИО обучающегося, название мероприятия, уровень и достигнутый результат)	

2. Учебная деятельность и посещаемость

Количество студентов с пропусками без уважительной причины	
Перечисление по предметам	
Количество студентов с задолженностями	
Перечисление по предметам	
Принятые меры	

3. Воспитательная и индивидуальная работа

Направление/категория	Краткое описание работы

4. Социально-психологическое климат

Характеристика климата, конфликтов и мер реагирования

Приложение №2
к Положению о кураторстве
академических групп
ФГБОУ ВО «Херсонского технического
университета»
утвержденного приказом и.о. ректора
от 15.09. 2026 г. № 916

Форма ежегодного отчета куратора академической группы

Факультет _____

ОТЧЕТ

Куратора _____
(ФИО, должность)

Академической группы _____
(номер группы, ФИО и контактные данные старосты)

1.Динамическая характеристика академической группы

Общее количество обучающихся	
Изменения состава группы	

2. Анализ учебной и научной деятельности

Средняя успеваемость в группе	
% студентов без задолженностей	
Количество студентов, претендующих на стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ, именные стипендии.	
Количество студентов, вовлеченных в научно-исследовательскую и проектно-грантовую деятельность	
Количество студентов, занявших призовые места в конкурсах и	

олимпиадах (с указанием уровня: международный, всероссийский, региональный, вузовский)	
--	--

3. Воспитательная и профилактическая работа (подтверждение – ссылка на новость, пост, активную ссылку на облачное хранилище с фото, видео материалами или анонс мероприятия)

Мероприятие	Подтверждение

4. Итоговая характеристика группы

Ключевые результаты, зоны роста, перспективные планы